



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1837 del 28/12/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1640 del 31/12/2021

Direzione: IV Direzione – Servizi Tecnici Generali
Servizio: Autoparco

OGGETTO: Disimpegno somme residue cap. 1870 e cap. 6540 Bilancio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - TITOLARE DI P.O.

PREMESSO che rientra nelle competenze del Servizio Autoparco provvedere all'approvvigionamento del carburante necessario per l'utilizzo dei mezzi di proprietà e/o in utilizzo dell'Ente, per l'espletamento di compiti di istituto, la maggior parte dei mezzi sono utilizzati per garantire la viabilità delle strade di competenza a cura degli operatori stradali nonché, garantire i servizi vari, con l'utilizzo anche di mezzi speciali di proprietà;

CHE pertanto è stato necessario, nel corso del corrente anno, provvedere con diverse determinazioni dirigenziali, ad impegnare le somme necessarie per l'acquisizione di buoni carburante, ciò al fine di garantire la disponibilità delle quantità necessarie all'utilizzo dei mezzi per l'espletamento di tutti i compiti istituzionali;

CHE ai sensi della normativa vigente, si è sempre provveduto all'acquisto di buoni carburante mediante convenzione Consip;

CHE i rapporti tra la Consip S.p.A. e la società convenzionata sono regolati dai patti e dalle condizioni contenute nella convenzione stessa che è reperibile (per il periodo di vigenza) sul sito <http://www.acquistinretepa.it;>

CHE per l'approvvigionamento di carburante mediante buoni acquisto sono state utilizzate le somme del bilancio 2021, disponibili sul **cap. 1870** "*spese relative all'acquisto di carburante e lubrificante per gli automezzi e le attrezzature dell'Ente*" e sul **cap. 6540** "*spese per acquisto carburante e lubrificante per gli automezzi adibiti alla viabilità al territorio alla tutela ambientale e sale antighiaccio e materiale vario*";

CHE relativamente all'impegno assunto, la somma pagata risulta inferiore poiché viene applicato uno sconto, giusta convenzione Consip;

CHE tutte le fatture emesse dalla società ENI S.p.A.- Divisione Refining & Marketing-, con sede legale in Roma, piazzale E. Mattei, società accreditata dalla Consip per l'Accordo Quadro "Carburanti rete – Buoni acquisto 1", che ha fornito i buoni carburante a mezzo convenzione Consip, sono state regolarmente pagate e che le somme residue risultano riutilizzabili;

CONSIDERATO che è opportuno disimpegnare le somme residue per poter essere nuovamente disponibili sui capitoli di riferimento;

VISTI:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *“allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”*;
- c) *L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*;

TENUTO conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO di dover provvedere a disimpegnare le somme residue sul **cap. 1870** *“spese relative all’acquisto di carburante e lubrificante per gli automezzi e le attrezzature dell’Ente”* e sul **cap. 6540** *“spese per acquisto carburante e lubrificante per gli automezzi adibiti alla viabilità al territorio alla tutela ambientale e sale antighiaccio e materiale vario”*, del bilancio 2021;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’O.R.E.L.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

VISTA la D.D. n° 1502 del 31/12/2019 con la quale è stata conferita, ai sensi dell’art. 6 del Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative, l’incarico di Posizione Organizzativa all’I.D.U.A. Dott. Pietro Alito, Responsabile del Servizio “Autoparco”, per anni uno;

VISTA la D.D. n° 2 del 03/01/2020 con la quale è stata conferita la delega delle funzioni dirigenziali, ai sensi dell’art. 33 del vigente R.O.U.S., con riferimento all’art. 17 c. 1 bis del D. Lgs. 165/2001, fino al mantenimento della P.O.;

VISTA la D.D. n°. 1267 del 15/12/2020 con la quale è stata conferita la prosecuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa e le relative deleghe di funzione dirigenziali all’I.D.U.A. dr. Pietro Alito, responsabile del Servizio Autoparco, fino al 31/12/2021;

DETERMINA

Per quanto in premessa,

DISIMPEGNARE, avendo già effettuato i pagamenti per cui è stato effettuato l’impegno, le somme residue come di seguito indicato:

CAPITOLO 1870:

residuo € 252,03 - impegno n. 159 del 25/02/2021 - Determina Dirigenziale n. 158 del 02/03/2021;

residuo € 235,11 - impegno n. 477 del 23/04/2021 - Determina Dirigenziale n. 382 del 26/04/2021;

residuo € 227,70 - impegno n. 988 del 13/07/2021 - Determina Dirigenziale n. 738 del 15/07/2021;

residuo € 221,95 - impegno n. 1300 del 15/10/2021 - Determina Dirigenziale n. 1171 del 21/10/2021;

CAPITOLO 6540:

residuo € 239,37 - impegno n. 860 del 09/06/2021 - Determina Dirigenziale n. 599 del 15/06/2021;
residuo € 236,89 - impegno n. 1027 del 22/07/2021 - Determina Dirigenziale n. 809 del 26/07/2021;

ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dott. Pietro Alito Funzionario Responsabile del Servizio Autoparco, titolare di Posizione Organizzativa;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e le relative annotazioni.

*Il Resp. Servizio – Titolare P.O.
Dott. Pietro Alito
Delegato funz. dirigenziali
Ex art. 17 c.1 bis D. Lgs. 165/2001
(Det. Dir. N. 1267 del 15/12/2020)*

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

*Il Resp. Servizio – Titolare P.O.
Dott. Pietro Alito
Delegato funz. dirigenziali*